

Александровск-Сахалинский колледж (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования "Сахалинский государственный
университет"

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа

Л.С.Салтынская

« 20 »

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-административном совете

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Сахалинский государственный университет"

ПОЛОЖЕНИЕ

об учебно-административном
совете колледжа

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 05.05.2011, Положением об Александровск-Сахалинском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 25.11.2011.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебно-административный совет является оперативным органом управления колледжа, рассматривающий вопросы, связанные с оперативной учебно-воспитательной, организационной деятельностью между заседаниями педагогического совета и совета колледжа.

В состав учебно-административного совета входят представители административно-управленческого аппарата:

- директор;
- заместители директора;
- заведующие отделениями.

1.2. Учебно-административный совет объединяет функции совещаний при директоре, распорядительно-исполнительные функции, первичной подготовки документов и обсуждения вопросов управления колледжем.

1.3. Совет обеспечивает единообразие деятельности, согласованность действий структурных подразделений, проводящих и обеспечивающих учебно-воспитательный процесс в колледже.

II. УЧЕБНО-АДМИНИСТРАТИВНЫЙ СОВЕТ КОЛЛЕДЖА, ЕГО СОСТАВ, ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ

2.1. Учебно-административный совет назначается приказом директора на начало учебного года ежегодно.

2.2. В его состав могут входить работники с правом голоса и совещательного голоса, секретарь учебного совета и приглашенные.

С правом голоса входят следующие административные работники:

- а) директор колледжа;
- б) заместитель директора;
- в) заместитель по учебно-организационной работе;
- г) заместитель по воспитательной работе;
- д) руководитель научно-методического центра.

Право совещательного голоса имеют:

- заведующие отделениями;

- заведующий практикой.

Секретарь совета ведет и оформляет протоколы заседаний советов.

Приглашенные присутствуют только на заседаниях по вопросам их компетенции.

2.3. Основными функциями совета являются: планирование деятельности учреждения на неделю, месяц, полугодие, учебный год; организация и координация текущей деятельности педагогического, ученического коллективов; информирование всех субъектов образовательного процесса об изменениях нормативно-правовой основы функционирования учреждения, о ходе и результатах деятельности колледжа; контроль образовательной (учебно-производственной и воспитательной) деятельности педагогического коллектива; анализ хода и результатов деятельности учреждения.

2.4. Основные задачи деятельности совета: создание управленческих условий, обеспечивающих реализацию уставных целей и задач профессионального образования, концепции развития учреждения, его образовательной программы; формирование информационно-аналитических оснований функционирования и развития колледжа; обеспечение связи органов самоуправления учреждения между собой и социальными партнерами.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧЕБНО-АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

3.1. Заседания учебно-административного совета проводятся еженедельно.

3.2. Заседания проводит директор учебного заведения или заместитель директора.

3.3. Повестка дня заседания доводится до сведения работников заблаговременно.

3.4. Работники колледжа могут выносить вопросы, предложения на заседания учебно-административного совета.

3.5. По вопросам, выносимым на обсуждение, принимаются решения, которые заносятся в протокол.

3.6. Протокол заседания ведет секретарь учебного совета колледжа. Срок хранения протоколов – 5 лет.

IV. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ СОВЕТОМ

4.1. Заседания совета правомочны, если присутствует не менее 50% состава совета.

4.2. Решения учебно-административного совета принимаются в режиме простого вынесения предложений, поддержанных большинством голосов. Директор учебного заведения имеет право отклонения выносимых предложений с обоснованием причин отклонения.

4.3. При принятии решений директор учебного заведения имеет дополнительно один голос.

4.4. Решения учебно-административного совета обязательны к исполнению теми работниками, которые указаны в решении.

4.5. Члены совета могут потребовать обсуждения любого вопроса, поднятого на заседании.

4.6. Вопросы, связанные с деятельностью студентов, рассматриваются в их присутствии.

4.7. На каждом заседании рассматривается вопрос выполнения предыдущего решения.

**ЛИСТ УЧЕТА ПЕРИОДИЧЕСКИХ ПРОВЕРОК ПОЛОЖЕНИЯ ОБ УЧЕБНО-
АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

№ п/п	Дата проверки	Ф.И.О. и должность выполнившего проверку	Подпись	Изменению подлежат пункты

--	--	--	--	--

Приложение 3
к положению об УАС

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В ПОЛОЖЕНИЕ ОБ
УЧЕБНО-АДМИНИСТРАТИВНОМ СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

№ изменения	№ страниц				Всего листов (страниц) в документе	№ докум ента	Входящ ий № сопрово дительн ого докумен та и дата	Подпись	Дата
	измененных	замененных	НОВЫХ	аннулированных					

