

Александровск-Сахалинский колледж (филиал) федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
профессионального образования
"Сахалинский государственный университет"

УТВЕРЖДАЮ



Директор колледжа

Л.С.Салтынская

« 20 »

2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

Александровск-Сахалинский колледж (филиал)
федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
"Сахалинский государственный университет"

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-методическом совете

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014), Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 05.05.2011, Положением об Александровск-Сахалинском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Сахалинский государственный университет» от 25.11.2011.

1.2. Научно-методический совет – коллегиальный общественный профессиональный орган.

1.3. Цель деятельности научно-методического совета – способствовать совершенствованию научно-методической работы колледжа, повышению профессионального мастерства, творческого потенциала педагогических работников и их инновационной деятельности.

1.4. Научно-методический совет:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает предложения по развитию колледжа, отдельных его участков по научно-методическому обеспечению образовательных процессов;

- организует разработку, экспертизу документов: программы развития колледжа, учебных планов, рабочих программ и т.д.;

- анализирует состояние и результативность работы научно-методического отдела; вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры;

- вырабатывает и согласовывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в колледже (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта;

- выносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимыми финансовыми, материально-техническими и другими ресурсами;

- выносит предложения по созданию временных творческих коллективов;

- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогов, в том числе в ходе аттестации.

1.5. Председатель научно-методического совета назначается и освобождается приказом директора колледжа.

1.6. Решения научно-методического совета имеют рекомендательный характер и используются для разработки распорядительных документов колледжа.

1.7. Научно-методический совет имеет свою документацию:

- тематику заседаний;
- протоколы заседаний;
- пакеты принятых или разработанных документов.

II. СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА И ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Научно-методический совет работает в тесном контакте с администрацией колледжа и формируется в следующем составе: председатель, секретарь и члены совета.

2.2. Руководство научно-методическим советом осуществляется председателем.

Председатель научно-методического совета:

- вносит предложения о составе научно-методического совета;
- планирует и координирует деятельность;
- руководит заседанием научно-методического совета;
- анализирует и отчитывается о деятельности научно-методического совета перед педсоветом и советом колледжа.

2.3. Председателем научно-методического совета является заместитель директора по научно-методической работе.

2.4. Членами научно-методического совета являются заместители директора, председатели предметных (цикловых) комиссий, заведующие отделениями, преподаватели первой и высшей квалификационной категории.

2.5. Состав научно-методического совета утверждается приказом директора колледжа сроком на 1 год.

2.6. Численный состав составляет 10-15 человек.

III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. В своей деятельности научно-методический совет подотчетен Педагогическому совету колледжа, несет ответственность за принятые решения и обеспечение их реализации.

3.2. Решения научно-методического совета принимаются на его заседании в присутствии не менее 2/3 членов, и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.3. Периодичность научно-методического совета определяется его членами по мере необходимости, но не менее 4 раза в год.

IV. ОБЯЗАННОСТИ СЕКРЕТАРЯ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Информировать всех членов научно-методического совета за три дня о предстоящем заседании.

4.2. Регистрировать все поступающие в совет материалы и готовить повестку дня совета.

4.3. Протоколировать заседания совета, оформлять протоколируемые решения не позже, чем через три дня после заседания совета.

